

Hommersåk skole

Plan for trygt og godt skolemiljø



Revidert 09.09.2024

Innholdsliste

Innholdsliste	2
Plan for et trygt og godt skolemiljø ved Hommersåk skole	3
Mål:.....	3
Opplæringslova kapittel 12.....	3
§ 12-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø.....	3
§ 12-3. Nulltoleranse og forebyggende arbeid.....	3
§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt).....	3
Krenkende atferd:.....	4
Aktivitetsplikt for skolene	4
Elevens subjektive opplevelse:.....	4
Følge med:.....	4
Rutiner for å følge med:.....	5
Hvordan oppdager vi at elever ikke har det bra?.....	5
Gripe inn:.....	5
Meld fra:.....	6
Skjerpet aktivitetsplikt.....	7
Undersøke:.....	8
Undersøkelse klassenivå:.....	8
Undersøkelse skolenivå:.....	8
Undersøkelse § 12-4.....	9
Tiltak:.....	9
Tiltak individnivå:.....	9
Tiltak på klassenivå:.....	10
Tiltak skolenivå:.....	10
Om tiltakene.....	10
Evaluering av tiltak:.....	11
Dokumentere:.....	11
Aktivitetsplan	11
Skolens grunnlag for dokumentasjonsplikten med evaluering av aktivitetsplan:.....	13
Skolens aktivitetsplan:.....	15
Forebyggende arbeid.....	16
Standard for vakt/inspeksjon:.....	16
Standard for inkludering Hommersåk skole.....	17
Standard for å skape gode relasjoner til elevene våre.....	17
Standard for god undervisningstime Hommersåk skole.....	17
Standard for klasseledelse Hommersåk skole.....	17
Standard for trening i sosial kompetanse.....	18
Plan for Sosial kompetanse.....	18
Skoleregler.....	18
Øvrige aktiviteter.....	18
Undersøkelser:.....	18

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.nowww.minskole.no/hommersak

Plan for et trygt og godt skolemiljø ved Hommersåk skole

Mål:

Alle elever skal ha et trygt og godt skolemiljø. Ingen elever skal oppleve krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Opplæringslova kapittel 12

§ 12-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og forebyggende arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering

§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå.

- a. kva problem tiltaka skal løyse*
- b. kva tiltak skolen har planlagt*
- c. når tiltaka skal gjennomførast*
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka*
- e. når tiltaka skal evaluerast*

Loven gjelder når eleven:

- er på skolen, både i timer og i friminutt
- deltar på leksehjelp
- er på skolefritidsordningen
- er på skoleveien
- er på turer i regi av skolen og på leirskole
- deltar på aktiviteter i skolens regi utenfor skolens område
- blir utsatt for digital krenkelse, dersom dette har sammenheng med skolen

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.nowww.minskole.no/hommersak

Hvis elevene opplever noe på fritiden som gjør at de ikke har det trygt og godt på skolen, må skolen likevel handle i henhold til aktivitetsplikten.

Krenkende atferd:

I heftet *Elevenes skolemiljø*, utgitt av Utdanningsdirektoratet, defineres krenkende atferd slik:

*Skolens psykososiale miljø» handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg mot hverandre på skolen. Det er ikke mulig å lage detaljerte regler og forventninger til all oppførsel, men alle elever har en individuell rett til ikke å bli sjikanert gjennom krenkende ord og handlinger, som **mobbing, vold, rasisme, diskriminering og utestenging.***

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse (nasjonal eller etnisk). 2

Utestenging betyr at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

Aktivitetsplikt for skolene

Aktivitetsplikten innebærer at skolens ansatte har:

- plikt til å følge med om elevene har et godt skolemiljø
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å melde i fra om all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø
- plikt til å undersøke all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø
- plikt til å sette inn tiltak når elever ikke har et godt skolemiljø

Denne aktivitetsplikten gjelder for alle voksne som arbeider på skolen.

Elevens subjektive opplevelse:

Det er elevens subjektive opplevelse som avgjør om eleven har et trygt og godt skolemiljø.

Følge med:

Skolen har plikt til å følge med på at elevene har et godt skolemiljø. Alle som arbeider ved skolen har en plikt til å følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø og gripe inn hvis de ser en elev som blir krenket. Dette gjelder alle som har en arbeidskontrakt med skolen eller skoleeier, uavhengig av om arbeidsforholdet er fulltid/deltid, fast/midlertidig eller kortvarig/langvarig.

For sårbare elever har vi skjerpet plikt til å følge med.

Sårbarhet kan være knyttet til for eksempel elevens religion, seksuelle orientering, kjønnsuttrykk, funksjonsevne, at eleven har atferdsvansker eller sosio-emosjonelle vansker eller forhold ved elevens familie og hjemmesituasjon. At en elev tidligere har vært utsatt for krenkelser, kan også gjøre en elev særskilt sårbar.

Rutiner for å følge med:

- Vi skal ha gode [rutiner for inspeksjon](#). De skal følges godt.
- Vi skal ha gode rutiner for overganger.
- Vi skal ha foreldrekonferanser to ganger i året.
- Vi skal ha utviklingssamtaler to ganger i året.
- Ressursgruppa har møte hver 14. dag, og følger spesielt med på våre sårbare elever.
- Vi skal vite hvem våre sårbare elever er, definere dem, og følge ekstra godt med på disse. Voksne som har inspeksjon skal vite hvem våre sårbare elever er og følge godt med i friminuttene.
- Kontaktlærerne skal ha samtale med våre sårbare elever minst to ganger i uken for å sjekke om de opplever å ha et godt skolemiljø.
- Klasseundersøkelse hver 14. dag.
- Miljøundersøkelsen Klassetrivsel skal tas minimum 2 ganger i året.

Hvordan oppdager vi at elever ikke har det bra?

- gjennom samtaler og samhandling med elevene.
- ansatte ser noe eller fanger opp noe i samtaler med andre elever.
- foreldre som tar kontakt og melder fra om at det har skjedd noe på skolen. ● eleven forteller om mistriivsel.
- endringer i atferd hos elever, eller endringer i klasse- eller skolemiljøet.
- noen elever blir stille og trekker seg tilbake i lek eller lar være å delta i lek og aktiviteter, mens andre trer tydelig fram og gir beskjed når ting blir vanskelige.
- endringer i klasser kan være mer bråk og uro, endringer sosialt og hvilke barn som leker sammen
- Klassemiljøundersøkelser

Gripe inn:

Grip inn umiddelbart og stopp krenkelser!

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.nowww.minskole.no/hommersak

Skolen har nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men også mot mindre krenkelser. Hvis du som ansatt i skolen overhører hatytringer, observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking skal du gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen. Det kan for eksempel dreie seg om å stanse en slåsskamp eller annen fysisk krenkelse, om å stanse en utfrysningssituasjon eller stanse og irettesette elever som kaller andre stygge ting.

- Alle voksne har plikt til å gripe inn og stanse situasjoner som er uheldige for elevenes skolemiljø.
- Den voksne som oppdager uønsket hendelse må være den første som griper inn og stopper det.
- Vi skal gripe inn på en verdsettende måte.
- Vi skal avvise avvísninger.
- [Skolens handlingsplan mot vold og trusler](#)

§ 13-4. Fysisk inngrep for å avverje skade m.m.

Tilsette i skolen, leksehjelpa og skolefritidsordningen kan, når andre tiltak ikkje er tilstrekkelege, gripe inn fysisk mot elever for avverje at ein elev

- a. krenkjer ein person eller utsett seg sjølv for fysisk fare*
- b. skader eigedom*
- c. viser ei åtferd som er sterkt fornedarande for eleven sjølv*

Det fysiske inngrepet kan ikkje gå lenger enn nødvendig og det skal stå i eit rimelig forhold til dei interessene som skal varetakast.

Dersom ansatte må gripe fysisk inn så skal dette meldes til rektor, § 13-5. Rektor har ansvar for at foreldrene blir varslet. Vi skal dokumentere all bruk av fysiske inngrep med en kort omtale av det som har skjedd, hva som ble gjort og eleven sitt syn på saken.

Melde fra:

Alle som jobber på skolen skal melde fra til rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette skal sikre at rektor får oversikt over hvordan elevene har det på skolen og vil være et godt utgangspunkt for å følge opp enkeltsaker.

Det skal være lav terskel for hva som skaper mistanke til at en elev ikke har det bra på skolen. Plikten til å varsle rektor gjelder all mistanke. Det kan for eksempel være:

- basere seg på observasjon av elevene gjort av ansatte
- tilbakemeldinger i undersøkelser
- beskjeder fra foresatte eller medelever

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.no/www.minskole.no/hommersak

- aktivitet i sosiale medier
- eleven forteller selv at han eller hun ikke trives på skolen

Alvorlige saker skal varsles straks. Andre saker kan det være forsvarlig å vente litt lenger med, for eksempel til slutten av skoledagen eller til ukentlige oppsummeringer.

Alvorlige saker som skal meldes straks kan være:

- Vold og trusler av alvorlig art.

Alvorlige saker som kan meldes etter skoledagen kan være:

- Veldig stygt/grovt språkbruk
- Sekularisert plaging
- Diskriminering
- Digital mobbing
- Utestengelse

Saker som kan vente til f.eks slutten av uken:

- Elever som signaliserer at de ikke trives på skolen.
- Elever som ikke har venner.
- Elever som melder seg ut av fellesskapet.
- Elever som ikke jobber så mye i timene.
- Andre ting som bekymrer oss.

Telefoner/meldinger fra foresatte skal varsles samme dag.

E-post skal videresendes til skoleledelsen samme dag. E-post/meldinger skal ikke svares på før det er diskutert med skoleledelsen.

Rektor skal varsle skoleeier ved mistanke eller kjennskap til at ansatte krenker elever.

I alvorlige tilfeller skal rektor varsle skoleeier. Skoleeier får da en mulighet til å bli kjent med saken og involvere seg i hvordan den skal løses. Hva som er et alvorlig tilfelle, vil være en skjønnsmessig vurdering.

Eksempler på alvorlige tilfeller er:

- saker der krenkelsene er særlig voldelige.
- dersom flere elever er involvert i mobbing av en enkeltelev.
- situasjoner der krenkelser har pågått over lang tid uten at skolen har klart å løse saken.
- digital mobbing på tvers av skoler og grove trusler gjennom sosiale medier.

Skjerpet aktivitetsplikt

Det er skjerpet aktivitetsplikt (§ 12-5) dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider ved skolen utsetter elev(er) for krenkelser eller gjør at elevene ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dersom du mistenker eller ser at en ansatt utøver vold, mobber, diskriminerer eller trakasserer en elev skal du straks varsle rektor muntlig, som igjen skal varsle

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.nowww.minskole.no/hommersak

skoleeier. Dersom det er en ansatt i skoleledelsen som krenker en elev eller gjør at elevene ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal den ansatte varsle skoleeier direkte. Undersøkelse og tiltak skal iverksettes straks.

Undersøke:

Dersom ansatte ved skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, skal vedkommende undersøke saken straks. Plikten til å undersøke har like lav terskel som plikten til å varsle. Hvis eleven selv sier ifra om at hen ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere.

Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet.

Hvor grundig undersøkelsen skal være er avhengig av skjønn, formålet med undersøkelsene og hvilken situasjon man står overfor i hvert enkelt tilfelle. Det viktigste i undersøkelsen er at vi snakker med eleven det angår. **Elevens stemme er den viktigste og skal høres!**

Undersøkelse elevnivå:

Eleven skal få prate med en han/hun er trygg på og har tillit til. [Vi skal bruke dette samtalskjemaet.](#)

Andre vi skal gjennomføre samtaler med:

- Foresatte, [bruk samtalskjemaet](#)
- Medelever
- Andre ansatte

Andre måter vi skal kan undersøke på:

- Observere i klasserom og i friminuttene.
- Bruk gjerne pedagogisk analyse i undersøkelsesarbeidet.

Alt i undersøkelsen skal loggføres.

Undersøkelse klassenivå:

For at elever skal ha et trygt og godt skolemiljø kan være nødvendig å undersøke klassemiljøet eller deler av klassemiljøet.

Metoder for dette kan være:

- Elevsamtaler
- Gruppesamtaler
- Klassemiljøundersøkelser/sosiogram
- Observasjoner i klassen.
- Observasjoner av lærerne
- Foreldremøter
- Utviklingssamtaler

Undersøkelse skolenivå:

- Elevundersøkelsen
- Foreldreundersøkelsen
- Medarbeidersamtaler
- Skolevandring fra ledelsen
- Skolebasert vurdering - evaluering av skolemiljøet
- Systematisk arbeid med skolens standarder
- FAU
- Skolemiljøutvalget

Undersøkelse § 12-4

Hvis det foreligger mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev skal rektor varsle skoleeier og undersøke saken straks.

Rutine for undersøkelse § 12-4

1. Rektor og avdelingsleder snakker sammen med eleven.
2. Rektor og avdelingsleder snakker med ansatte.
3. Rektor og/eller avdelingsleder snakker med medelever.
4. Rektor og/eller avdelingsleder snakker med andre ansatte på trinnet.
5. Rektor og avdelingsleder har oppfølgingsamtale med elev og ansatt.

Tiltak:

Dersom undersøkelsen viser at eleven ikke har et godt skolemiljø skal det settes inn tiltak.

Skolen har plikt til å:

- sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak.
- følge opp tiltakene.
- evaluere virkningen av tiltakene.
- legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig.

Det er elevens egen opplevelse av at han eller hun ikke har et trygt og godt skolemiljø som utløser tiltaksplikten. Det er skolens ansvar å fange opp at elevene sier ifra om at de ikke har det bra på skolen.

Tiltakene kan rettes mot:

- den som blir mobbet eller krenket
- den eller de som mobber eller krenker
- tilskuere
- grupper eller klassemiljø
- hele skolemiljøet

Tiltak individnivå:

Egnede tiltak kan være:

- Forsterket vakthold ute.
- Jevnlige oppfølgingsamtaler.
- Endre organisering i klasserommet.
- Miljøtiltak rettet mot klasse, grupper eller enkeltelever.
- Tilpasse undervisningen på en annen måte.
- Bruke sosiallærer og/eller helsesykepleier.
- Skjerme elever som plager.
- Tett kontakt med hjemmet.
- Veiledning fra PPT.

Tiltak på klassenivå:

For å finne egnede tiltak som kan skape et trygt og godt miljø, må vi sette oss inn i klassens sosiale dynamikker. I tillegg må vi tørre å bryte inn i hierarkier og negativ dynamikk.

- Hvordan ser de sosiale hierarkiene ut?
- Hva defineres som "kult", "normalt" og "unormalt" i klassen?
- Hva er det som fungerer godt i klassemiljøet?
- Hvilke utfordringer finnes?
- Kan det være utfordringer dere ikke har avdekket?

Faste tiltak:

- Trening i sosial kompetanse minst en time i uken og som en del av ordinær undervisning.

Tiltak som kan være aktuelle:

- Pedagogisk analyse av undervisning og læring i klassen.
- Veiledning i klasseledelse og andre standarder skolen har.
- Analyse av klassestrukturer, organisering og overganger.
- Veiledning fra Senter for trygt og godt læringsmiljø.
- Tema på foreldremøter.
- Gjennomgang av ressurser.

Tiltak skolenivå:

- Jevnlig kompetanseheving.
- Erfaringsutveksling på personalmøtene.
- Endre strukturer og organisering.
- Endring/utvikling av aktivitetstilbud på skolen.
- Pedagogisk analyse av skolemiljøet.

Om tiltakene

- Tiltakene skal drøftes og evalueres med eleven, elevens stemme skal høres.
- Tiltakene skal drøftes og evalueres med foresatte.
- Tiltakene skal drøftes og evalueres på de ukentlige trinnmøtene

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.nowww.minskole.no/hommersak

- Tiltaksplikten gjelder så lenge det finnes egnede tiltak som kan gi eleven et godt og trygt skolemiljø. Tiltaket skal, i tillegg til å være egnet, også være lovlig. Skolen kan for eksempel ikke bruke tvang og eleven eller foreldrene kan ikke samtykke til at loven brytes.

Tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.

Evaluering av tiltak:

Alle tiltak skal evalueres og eventuelt justeres.

- Evalueringsmøte med foresatte
- Evalueringsmøte med elev. Tiltakene skal endres hvis eleven føler behov for det.

Rektor/avdelingsleder skal alltid informeres etter evaluering av tiltakene i aktivitetsplanen. Ved behov er ledelsen med på evalueringsmøte. Informasjon til rektor skal komme så fort som mulig etter evalueringen. Rektor leser alltid gjennom referat fra evalueringsmøte.

Dokumentere:

Aktivitetssplikten skal være så handlingsrettet som mulig, slik at skolen kan bruke ressursene sine på tiltak som hjelper elevene. Skolen må dokumentere skriftlig hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen. Dokumentasjonen skal sikre:

- at elever og foreldre får et bevis på at skolen tar saken deres seriøst og at de forplikter seg til å hjelpe eleven
- at Statsforvalteren raskt kan få oversikt, dersom saken meldes dit.
- at saken er tilstrekkelig belyst ved eventuelle tilsyn, erstatningssaker eller straffesaker.

Skolen har to dokumentasjonsplikter

1. Dokumentere hvilke tiltak de planlegger å gjennomføre - gjennom en aktivitetsplan
2. Dokumentere hva de har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak.

Dokumentasjonen skal arkiveres i elevens mappe

Aktivitetsplan

En aktivitetsplan skal sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø, etter kapittel 12 i opplæringsloven, aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø.

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.no/www.minskole.no/hommersak

Aktivitetsplanen er en dokumentasjon på hvordan skolen oppfyller aktivitetsplikten, og skal dokumentere hva skolen skal gjøre, og hvordan planen skal følges opp og evalueres.

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.no/www.minskole.no/hommersak

Skolens grunnlag for dokumentasjonsplikten med evaluering av aktivitetsplan:



Grunnlag for dokumentasjonsplikten

Etter opplæringsloven § 12-4 fjerde ledd skal skolen dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig. (Lovdata.no)

Sandnes kommune har en helhetlig plan for arbeidet med trygt og godt skolemiljø:

- Helhetlig plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø

Hva er gjort for å følge opp delpliktene?
Bakgrunn for undersøkelsen:
Dato:

Delplikt	Hva er gjort?
Følge med (å fange opp)	Indre systemer på skolen i forhold til gjennomgang av bekymringer i trinntid, ressursgruppemøter m.m. Friminuttsvakt Trivselsundersøkelser/Sosiometri Elevsamtale Observasjon Loggføring for å følge utvikling over tid
Gripe inn	Hvordan er det grepet inn ?
Varsle (skriftlig)	Hvordan ble det varslet ? Rektor ble informert, den Sosiallærer ble informert, den Foresatte ble varslet, den
Undersøke (elevens opplevelse, forhold i omgivelsene, fakta i saken)	Hva er gjort for å undersøke saken ? Samtaler (elev som ikke har det trygt og godt, andre involverte) Observasjon (systematisk, spisset) Kartlegging (sosiogram, trivselsundersøkelse)
Oppsummering	Hva viser undersøkelsen ? (analyse av informasjonen og drøfting av elevens beste)
Sette inn tiltak (faktiske tiltak og ikke undersøkelse/ plikten til å følge med)	Det blir utarbeidet aktivitetsplan etter opplæringsloven § 12-4 <input checked="" type="checkbox"/> Mal- Sandnes aktivitetsplan, 2024

Evaluering av aktivitetsplanen

Evaluering av aktivitetsplanen	Evaluert dato
Medvirkende i evalueringen: <ul style="list-style-type: none">- Elev- Foresatte- Skole Oppsummering av evalueringen:	
Saken videreføres (Sett kryss) Tiltak videreføres eller nye tiltak iverksettes. Saken anses ikke som løst og ny aktivitetsplan utarbeides	
Saken avsluttes (Sett kryss)	

Eleven/elevene er orientert om evalueringen (dato)

NN skole, dato

Underskrift av de som har evaluert planen:

Skolens aktivitetsplan:



Skriftlig plan for tiltak:

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

....Alle som arbeider på skolen, skal **melde frå** til rektor dersom **dei** får mistanke om eller kjennskap til at **ein elev ikkje** har eit trygt og godt skolemiljø. Det **gjeld** også når ein elev seier sjølv at ho eller han **ikkje** har det trygt og godt. Skolen skal **snarast undersøkje** saka og rette opp situasjonen med **eigna tiltak**....

Skolen skal lage **ein skriftleg plan** for tiltaka i ei sak.

Skolen skal dokumentere **kva** som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den **forma** og det omfanget som er nødvendig. (Lovdata.no)

Sandnes kommune har en helhetlig plan for arbeidet med trygt og godt skolemiljø:

Helhetlig plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø

Husk at aktivitetsplanen er en liten del av det som skal dokumenteres. Se

Grunnlag for dokumentasjonsplikten

AKTIVITETSPLAN etter Opplæringslovens §12-4

Elevens navn: <input type="text"/>	Født: <input type="text"/>
Skole: <input type="text"/>	Klasse: <input type="text"/>
Rektor varslet av: <input type="text"/>	Dato: <input type="text"/>
Plan nummer: - (Lag ny plan hver gang den oppdateres eller justeres)	

Hvilket problem skal planen løse: - (Problembeskrivelse)
Elevens opplevelse av situasjonen: - (hva har eleven uttalt om saken? Husk at elevens subjektive opplevelse skal legges til grunn. Har eleven synspunkter om hvilke tiltak som bør settes inn?)
Hovedmål: - (hovedmålet skal beskrive den ønskede situasjonen)

Tiltak:	Hva skal tiltaket løse:	Ansvarlig:	Tidsperspektiv:	Evaluerig:
(Hva)	(Hvorfor og hvordan)	(Hvem)	(Fra - til)	(Når, med hvem)
Individ				
Gruppe				



(klassenivå)				
System (skolenivå)				

Sted:

Dato

Info om klagerett: Hvis du ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at (du/barnet ditt) skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til Statsforvalteren.

Forebyggende arbeid

Standard for vakt/inspeksjon:

Inspeksjon i friminuttene og i utetiden i SFO, er en viktig del av det forebyggende arbeidet for et trygt og godt skolemiljø.

Alle som har vakt ute skal:

- følge vaktlista og være presis etter oppsatt tid.
- ha på gul vest.
- følge godt med og drive aktiv observasjon.
- følge ekstra nøye med på sårbare elever.
- snakke med elevene, med særlig fokus på de som går alene.
- gripe inn i alle konflikter.
- melde fra til rektor dersom det er mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Skolens regler og standarder må overholdes av alle!

Inspeksjon fotballbanen:

- Møt opp presis på fotballbanen. Du må ha med to fotballer og fløyte.
- Del raskt opp i to tilfeldige lag, slik at spillet kan settes i gang. Nye elever som kommer til fordeles på lagene fortløpende.
- Døm på frispark, hjørnespark og mål, sørg for at spillet settes raskt i gang igjen.
- Vær engasjert, gi masse ros og komplimenter.
- Følg nøye med på spillet.
- Grip inn i alle konflikter.

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.no/www.minskole.no/hommersak

- Meld fra til rektor om alvorlige episoder.

Standard for inkludering Hommersåk skole

Hommersåk skole skal være en inkluderende skole. Inkludering på Hommersåk skole betyr:

- Vi er imøtekommende mot elever, foresatte, personale og andre.
- Alle elever og voksne skal oppleve å være en del av fellesskapet.
- De voksne er synlige og deltakende på alle arenaer.
- De voksne har ansvar for alle elevene.
- Vi respekterer hverandre for den vi er.
- Vi bygger gode relasjoner til alle elever og mellom voksne.
- Alle elever skal ha en tydelig klasseslithørighet.
- Vi er en fanklubbskole. Det betyr at alle voksne har ansvar for å heie på de elevene som trenger det mest.

Standard for å skape gode relasjoner til elevene våre

På Hommersåks skole skal vi:

- gi positiv oppmerksomhet til hver elev minst to ganger i uka. Alle lærere skal lage et oppmerksomhetsskjema som er lett tilgjengelig.
- utnytte alle muligheter til å lytte, småprate, vise interesse og engasjement for enkeltelever.
- vise at vi anerkjenner alle elever, og ha et særskilt ansvar for å løfte fram de mest sårbare elevene.
- kjenne til fritidsaktiviteter/interesser til elevene for å finne gode, aktuelle kontaktpunkter.
- skape gode, kollektive opplevelser med klassen, og framsnakke disse jevnlig.
- avvise avvisingen. Vi skal vise profesjonell kjærlighet, uansett hvordan vi blir møtt. Den voksne har ansvaret for relasjonen.

Standard for god undervisningstime Hommersåk skole

		Start	Midt	Slutt
1	Oppstart med full klasse	x		
2	Læringsmål med kriterier og plan for dagen/timen	x		
3	Lærer instruerer / formidler maks 5 min om gangen	x	x	x
4	Bruk av læringsvenn	x	x	x
5	Varierte arbeidsmåter (praktisk, modellering, gruppediskusjon, forklare til andre mm.)	x	x	x
6	Oppmuntring og konstruktive tilbake/framover meldinger	x	x	x
7	Bruk av ulike læringsstrategier	x	x	x
8	Mye elevdeltakelse	x	x	x
9	Oppsummering		x	x
10	Forberede neste time			x

Standard for klasseledelse Hommersåk skole

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.no/www.minskole.no/hommersak

På Hommersåk skole skal læreren:

- være en trygg og tydelig voksen og et godt forbilde.
- skape og opprettholde gode relasjoner til alle elevene.
- stille høye forventninger til elevene.
- ha tydelige mål for undervisningen.
- reflektere over egen praksis.
- ha gode strukturer og rammer.
- være engasjert og imøtekommende.
- være faglig oppdatert, ha faglig autoritet og være godt forberedt.
- ha tydelige regler og håndheve konsekvenser ved regelbrudd.

Standard for trening i sosial kompetanse

Standard for trening i sosial kompetanse

1. Sosial kompetanse trener vi på hele tiden. Det er en viktig del av hver skoledag og hvert fag vi jobber med på skolen.
2. Plakaten med månedens karakteregenskap skal henge synlig i klasserom og på utgangsdør.
3. Månedens karakteregenskap og sosiale mål/ferdigheter klassen jobber med skal være tydelige på ukeplanen slik at foresatte hele tiden er oppdatert.
4. Skolens voksne skal være gode rollemodeller for elevenes utvikling av sosial kompetanse.
5. Skolens voksne skal være flinke til å se elever som bruker prososiale ferdigheter, og gi gode tilbakemeldinger til eleven.
6. Det skal være konkrete treningsoppdrag på ukeplanen hver uke.
7. Målsjekk skal inneholde noe av det klassen har trent på.

Plan for Sosial kompetanse

Se plan for sosial kompetanse [på skolens hjemmeside](#).

Skoleregler

- [Kommunens skoleregler](#) gjennomgås hvert år ved skolestart.
- Alle klassene lager klasseregler.

Øvrige aktiviteter

Fadderarbeid

Aktivitetsledere

Felles aktivitetsdager og samlinger

Undersøkelser:

- Elevsamtaler 2 ganger i året hvor spørsmål om hvordan de har det og om de vet om noen som ikke har det så bra.
- Klassetrivsel. Tre ganger i året gjennomfører skolen en spørreundersøkelse blant elevene fra 1.-7. trinn.
- Elevene i 5.-7. trinn gjennomfører elevundersøkelsen årlig. Resultatene fra undersøkelsen blir analysert og eventuelle tiltak blir iverksatt.

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk. Telefon 9014815

Nettside: www.sandnes.kommune.no/www.minskole.no/hommersak